

-신청서 작성 요령 및 주의사항-

1. 신청서 아래내용을 반드시 확인하신 후 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 신청서는 팩스(02-3462-2470)나 이메일(hs5757113@naver.com)로 발송하여 주시기 바랍니다.
3. 신청서 발송 이후에 반드시 학원으로 연락하여 해당 수강료와 결제 방법에 대하여 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
4. 수강 등록 완료는 결제순으로 처리 됨을 알려드립니다.

21년 1회 시험대비 건축사 입학원서

토요완벽

후원생 진용 (공란 없이 작성 바람 입니다)	수강과목	<input checked="" type="checkbox"/> 답안작성 <input checked="" type="checkbox"/> 정규이론 <input checked="" type="checkbox"/> 문제					수강신청을 원하시는 해당 과정과 교시에 V표시 해주세요	필수 작성란
	신청과목	<input checked="" type="checkbox"/> 1교시 <input checked="" type="checkbox"/> 2교시						
	성명	홍길동	생년월일	00.01.01	연락처	010-1234-1234		
	주소	정확한 주소를 기재해주시기 바랍니다. 코로나 등으로 인한 대체수강 발생시 자료 발송시 자료 수령이 지연될 수 있습니다.						
재수김 여부	<input type="checkbox"/> 학보 <input type="checkbox"/> 통신 (10년~20년 2회)	등록 시 유어사항	1. 수강료 및 세하변수는 원서 발송 후, 역월계 문의 바랍니다. 2. 수강료 결제는 원서 접수일 다음 날 14시까지 완료해야 한다. 3. 위 2건에 명시된 기한이 지날 시, 수강신청은 자동취소 됩니다.					
직원 진용	수강료	MEMO						직원 작성란
	<input type="checkbox"/> 이월 / <input type="checkbox"/> 환불							
	<input type="checkbox"/> 학습자료실 / <input type="checkbox"/> 입학원서							
	담당자							
<p>◆ 환불규정</p> <p>1. 수강생은 학원등록을 한 날로부터 강의 시작 전까지 수강취소를 할 수 있고 기 납부한 수강료 전액을 환불 받을 수 있다.</p> <p>2. 수강기간 중 수강생의 책임으로 인한 환불은 아래의 기준에 따른다.</p> <p>① 환불금의 산정은 수강료와 수강료를 기준으로 주당 차감하여 산정한다.</p> <p>② 환불금의 신청은 환불신청서를 학원에 제출한날을 기준으로 산정한다.</p> <p>③ 환불은 환불신청일로부터 7~14일 정도 소요된다.</p> <p>3. 환불 신청 시 전액 수업료수는 아래와 같다</p> <p>① 1과목 기준 : 답안작성 4주 / 정규이론 4주 / 문제풀이 6주 / 모의고사 4주 (10시간 40분)</p> <p>② 2과목 기준 : 답안작성 2주 / 정규이론 6주 / 문제풀이 4주 / 모의고사 3주 (7시간)</p> <p>③ 1과목 기준 : 답안작성 1주 / 정규이론 8주 / 문제풀이 2주 / 모의고사 3주 (3시간 30분)</p> <p>4. 환불은 모두 환불신청서를 작성하여 학원에 제출한 경우에만 환불이 가능하며, 원서접수 후 7일 이내이다.</p> <p>5. 수강생이 수강신청을 취소할 경우, 수강료 전액 환불을 신청할 수 있으나, 대체수강 발생 시 대체수강료 차액이 발생할 수 있다.</p>								
<p>◆ 개인정보제공 동의</p> <p>1. 개인정보 수집이용목적</p> <p>- 후원이력관리, 학원생 등록관리, 시설물 이용관리, 이수학생 관리 등</p> <p>2. 수집하는 개인정보 항목</p> <p>- 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 사진, 신분증복사 수첩번호</p> <p>3. 학원은 개인정보 처리 목적에 필요한 범위에서 수집하게 처리하고 그 목적 외의 용도에는 사용하지 않는다.</p>								
<p>◆ 은, 오프라인 병행 수업 적용</p> <p>은 오프라인 동시 수강하는 수업은 학원수업에 결석하거나 또는 코로나19 바이러스 확산 등 예기치 않은 사 대로 오프라인 수업이 불가능한 경우 인대별 대체수강을 통해 수강과 동일하고 수업료로 대체한다.</p>								
<p>◆ 현금영수증 안내</p> <p>1. 학원권은 현금영수증 비무발행 건종으로 10만원 이상 되는 금액에 대해서 현금영수증을 비무발행 한다.</p> <p>2. 원서에 작성한 번호를 보여야 하고, 그를 원시 없는 수강생은 반드시 복층에 전화번호 사진에 알려야 한다.</p>								
<p><input checked="" type="checkbox"/> 동의함</p>						필수 작성란		
<p><input checked="" type="checkbox"/> 동의함</p>								
<p><input checked="" type="checkbox"/> 동의함</p>								

※ 신청인 본인은 상기 내용에 이상이 없음을 확인하였습니다.

<p>수강 신청일 : 2020 년 10 월 01 일</p> <p>신청인 : 홍길동 홍길동</p>	필수 작성란
---	-------------------

